

Dječji vrtić „Medenjak“ Koprivnica  
Ulica dr. Alberta Heinricha 26  
48000 Koprivnica  
OIB: 36114874942  
RKP: 54495  
[www.vrticmedenjak.hr](http://www.vrticmedenjak.hr)



**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA  
O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA  
MEDENJAK ZA 2025. GODINU**

Koprivnica, 24.ožujak 2026.



## **Sažetak djelokruga rada Dječjeg vrtića**

Dječji vrtić „Medenjak“ Koprivnica je javna ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece, osnovana 2025. godine, koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Koprivnica.

Sjedište vrtića je u Koprivnici, Ulica dr. Alberta Heinricha 26.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Koprivničko-križevačke županije.

Prostorni kapaciteti u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad razmješteni su na četiri lokacije u gradu Koprivnici te dvije u prigradskim naseljima Herešin i Starigrad.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 16:30 sati za korisnike primarnog programa.

U Dječjem vrtiću Medenjak trenutno je zaposleno 122 djelatnika.

Rad vrtića odvija se u slijedećim objektima:

Objekt vrtića „Medenjak“, Ulica dr. Alberta Heinricha 26 (14 odgojnih skupina)

Objekt vrtića „Ivančica“, Starčevićeva ul. 41a (1 odgojna skupina)

Objekt jaslica „Zvezdica“, Ul. Franje Mraza 24 (6 odgojnih skupina)

Objekt vrtića „Kockica“, Trg J. J. Strossmayera 3 (1 odgojna skupina)

Objekt jaslica i vrtića «Jabučica», Krešimirova ulica 30/1, Starigrad (3 odgojne skupine)

Objekt jaslica i vrtića „Bobica“, Zagorska ulica 43, Herešin (3 odgojne skupine)

## **ZAKONSKA OBVEZA**

Zakonom o proračunu (Narodne novine 144/21.) propisana je obveza izrade i podnošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju.

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 85/23) te se sastoji od:

1. Opći dio
2. Posebni dio
3. Obrazloženje izvršenja financijskog plana,
4. Posebne izvještaje.

## **OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA**

Na 16. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Medenjak, održanoj 20. studenog 2025. godinu prema I. izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Medenjak za 2025. godinu ukupni prihodi i rashodi iznosili su 1.366.550,00 EUR. Time se povećao Financijski plan po I. rebalansu za 266.550,00 EUR, od toga se povećao iznos od 258.500,00 EUR iz izvora Općih



prihoda i primitaka za plaće i ostale rashode za zaposlene, a ostali iznos od 8.050,00 EUR povećao se povećanjem prihoda i rashoda od pomoći Ministarstva, te prihoda i rashoda od pomoći od Općina dok su prihodi i rashodi po posebnim namjenama ostali isti, odnosno napravljena je unutar istih preraspodjela, a vlastiti prihodi su se smanjili.

## **Obrazloženje izvršenja planiranih prihoda i rashoda**

### **1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

#### **Ukupno planirani *Prihodi poslovanja***

Prema tekućem planu planirani su prihodi u 2025. godini u iznosu od 1.366.550,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 1.085.220,32 EUR što je 79% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva.

Povećanje/smanjenje prihoda prema sljedećim skupinama konta iskazano je kako slijedi:

- **63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** planirali su se u iznosu od 9.450,00 EUR, što je 99% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva. Sredstva su ostvarena u iznosu od 9.311,60 EUR za materijalne rashode – higijenski materijal, materijal i sredstva za čišćenje, likovno potrošni materijal za potrebe skupina, namirnice i sitni inventar. Sredstva su se odnosila na pomoći od Ministarstva za financiranje djece pripadnike romske nacionalne manjine, pomoći od Općina za financiranje boravka djece u Vrtiću.
- **65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirali su se u iznosu od 156.000,00 EUR, a odnosili su se na prihod od obračuna boravka djece u Vrtiću te su ostvareni u iznosu od 129.937,10 EUR što je 83% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva.
- **66 - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima** planirali se za 2025. godinu u iznosu od 6.000 EUR, a ostvareni su u iznosu od 7.030,22 EUR što je 17% povećanje iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva iz razloga što smo dobili tekuće donacije u iznosu od 1.163,34 EUR od Interspara, Klinci Mandolinci d.o.o. i Podravke d.o.o. koje nisu bile planirane.
- **67 - Prihodi iz nadležnog proračuna** planirali se za 2025. godinu u iznosu od 1.195.100 EUR, a ostvareni su u iznosu od 938.941,40 EUR što je 79% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva. Iz navedenih prihoda financirali su se rashodi za zaposlene te materijalni rashodi.

### **Ukupno planirani *rashodi poslovanja***

Prema financijskom planu za 2025. godinu planirani su rashodi u iznosu od 1.366.550,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 1.325.435,03 EUR što iznosi 97% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva.

Povećanje/smanjenje rashoda prema sljedećim skupinama konta iskazano je kako slijedi:

- **31 - Rashodi za zaposlene**

Ukupno su planirani rashodi za zaposlene u 2025. godini u iznosu od 1.140.100,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 1.126.386,27 EUR što iznosi 99% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva.

- **32 - Materijalni rashodi**

Ukupno su planirani materijalni rashodi u 2025. godini u iznosu od 223.620,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 196.315,84 EUR te se odnose na naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

- **34 - Financijski rashodi**

Ukupno su planirani financijski rashodi u 2025. godini u iznosu od 10 EUR, a ostvareni su u iznosu od 0,43 EUR za kamate za doprinose za plaću za mjesec kolovoz 2025.godine.

- **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Ukupno su planirani rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u 2025. godini u iznosu od 2.820,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 2.732,49 EUR što iznosi 97% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva. Rashodi se odnose na nabavu uredske opreme i namještaja za objekt Medenjak (ormar za spremačice, garderobni ormarići, dječje stolice za potrebe nove skupine u objektu Medenjak, te printer/skener za ekonomu).

## **OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA**

### **Djelokrug rada, programi i aktivnosti**

Dječji vrtić „Medenjak“ stvara primjerene uvjete za rast i razvoj djece, te dopunjuje obiteljski odgoj svojom otvorenosti i uspostavlja djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te je nadopuna obiteljskom odgoju.

Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece istaknuta je sloboda inicijative u stvaranju i provođenju programa rada s predškolskom djecom, gdje svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima.



Objavljivanjem Pravilnika o sadržajima i trajanju programa predškole (NN 107/14), predškola je postala obvezna za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Odluka o obveznosti leži u potrebi izjednačavanja uvjeta započinjanja školovanja kao i osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju.

Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole u čl.3 st.3 govori da djeca koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima provode sadržaje programa predškole u sklopu redovitog programa. Preporučuje se da se program predškole provodi u prijednevima.

Financijskim planom za 2025. godinu Dječji vrtić Medenjak planirao je ukupno 1.366.500,00 EUR rasporediti na program predškolskog odgoja, a ostvaren je iznos od 1.325.435,03 EUR što predstavlja 97% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva.

### **PROGRAM 3001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

#### **Aktivnost A300120 Odgojno i administrativno tehničko osoblje – D.V. „Medenjak“**

Ovom aktivnošću financirali su se rashodi za zaposlene (plaće za redovni i prekovremeni rad, ostali rashodi za zaposlene i doprinosi) i materijalni rashodi (naknade za prijevoz, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge te ostale usluge).

Planirana sredstva za 2025. godinu iznosila su 1.197.040,00 EUR, a ostvaren je iznos od 1.183.132,27 EUR što predstavlja 99% iskorištenih sredstava u odnosu na planirana sredstva. Navedena aktivnost financirala se iz općih prihoda i primitaka Grada Koprivnice (izvor 1101), osim naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom koja se financirala u iznosu od 1.746,00 EUR iz prihoda za posebne namjene (izvor 42).

#### **Aktivnost A300121 Unapređenje standarda – DV Medenjak**

Za 2025. godinu planirala su se sredstva u iznosu od 169.510,00 EUR, a ostvaren je iznos od 142.302,76 EUR što predstavlja 84% planiranih sredstava. Unutar ove aktivnosti sredstva se financiraju iz vlastitih prihoda (izvor 31), prihoda za posebne namjene (izvor 42), prihoda od pomoći (izvor 55) i prihoda od donacija (izvor 62).

Ovom aktivnošću osiguravaju se sredstva za financiranje: službenih putovanja, naknada za prijevoz, stručnih usavršavanja zaposlenika, ostalih naknada troškova zaposlenima, uredskih i ostali materijalnih rashoda, materijala i sirovina, energije, materijala za tekuće i investicijsko



održavanje, sitnog inventara i autoguma, usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, računalne usluge, ostale usluge, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, financijskih rashoda, te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

## **CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti kao i doprinos kvaliteti njegova odrastanja.

Svrha je predškolskog odgoja i obrazovanja osigurati takve uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta te osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

U ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te društveno okružje za kvalitetan život djeteta.

Kako bi se moglo odgovoriti na sve odgojno-obrazovne izazove koje donosi suvremeno društvo i nove spoznaje u psihološko-pedagoškom području, potrebno je redovito stručno usavršavanje svih djelatnika vrtića. Obzirom na veliku pojavu raznih oblika online usavršavanja, kvaliteta istih se smanjila. Stoga se orijentiramo na višednevne stručne tečajeve koje nude mnogo više povezivanja znanja i vještina.

Jedan od glavnih zadataka jest edukacija zaposlenika na području alternativnih pedagogija (montessori), sporta, ekologije, jezika i sl. kako bismo verificirali posebne programe i time uz redovni cjelodnevni program, svojim korisnicima ponudili i posebne cjelodnevne programe prema njihovim interesima.

Obzirom na sve veću pojavu specifične problematike, nužno je educirati odgojitelje i stručne suradnike za specijalizirana područja. U narednim godinama ćemo se usmjeriti na specijaliziranje u području terapije igrom, STEM, umjetnosti i sporta.

Specijalizirane edukacije prethodit će povećanju raznolikosti vrtićkog programa. To se nastoji postići organiziranjem, uz redovni, različitih dodatnih programa kako bi se djeci omogućila dostupnost raznim aktivnostima i programima u poznatom okruženju te roditeljima olakšalo organizaciju djetetovih i vlastitih aktivnosti.

Obzirom da podjelom vrtića Dječji vrtić Medenjak ne posjeduje nijedno vozilo potrebno je kupiti dva vozila kako bismo što efikasnije održavali poslovne procese. Jedno vozilo potrebno je za distribuciju hrane u dislocirane objekte, a drugo za potrebe domara (popravci i sl.). U sklopu vrtića posjedujemo dvije punionice na parkiralištu vrtića te bi idealno bilo da su to električna vozila, s obzirom na naš status eko škole.

**Pokazatelji uspješnosti programa koji se financiraju:**

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Polazna Vrijednost 2025.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2026.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2027.</b>
Povećanje broja stručnog usavršavanja zaposlenika na višednevnim stručnim tečajevima	Razvoj kompetencija zaposlenika u predškolskoj ustanovi	Broj polaznika usavršavanja	0	30	40
Povećanje broja stručnih edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika	Stručno specijaliziranje određenog područja rada	Broj polaznika usavršavanja	0	4	8
Povećanje broja skupina s cjelodnevnim posebnim programom	Organiziranje cjelodnevnih posebnih programa	Broj skupina	0	2	4
Kontinuitet u odobravanju i provedbi Erasmus+ projekata	Uključenje u EU projekte za ustanove predškolskog odgoja	Broj projekata	0	1	1
Povećanje broja službenih vozila	Efikasnost povezivanja dislociranih objekata	Broj vozila	0	1	1

## **POSEBNI IZVJEŠTAJI U PRIJEDLOGU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA**

### **1. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije**

Dječji vrtić Medenjak u 2025. godini nije imao sredstva fondova Europske unije.

### **2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala**

Dječji vrtić Medenjak u 2025. godini nije imao zaduživanja na tržištu novca i kapitala.

### **3. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima**

Dječji vrtić Medenjak u 2025. godini nije imao danih zajmova i potraživanja po danim zajmovima.

### **4. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku**

- 129 - Ostala potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznosila su 7.125,01 EUR, a odnose se na potraživanja za naknade koje se refundiraju za bolovanja na teret HZZO-a za razdoblje 10., 11. i 12. mjesec 2025. godine.
- 16 - Potraživanja za prihode poslovanja na dan 31.12.2025. godine iznosila su 87.974,66 EUR, a odnose se na:
  - 163 - Potraživanja za pomoći od Općina za subvencioniranja boravka djece s njihovih područja u iznosu od 3.699,60 EUR,
  - 165 - potraživanja za upravne i administrativne pristojbe odnose se na potraživanja za sufinanciranje cijene usluge vrtića od strane roditelja i Grada u iznosu od 39.840,91 EUR,
  - 166 - potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga u iznosu od 1.888,24 EUR, a odnose se na; prihode za pružene usluge za prehranu zaposlenika, iznos od 1.558,24 EUR, potraživanja od korisnika (Arcobalena, Didasko d.o.o., Judo klub Simba) za prihode od najma i korištenja prostora Vrtića, iznos od 330,00 EUR,
  - 167 - potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun Grada Koprivnice u iznosu od 42.545,91 EUR.

Ukupne obveze na dan 31.12.2025. godine iznosile su 289.885,63 EUR i odnose se na:

- 231 - Obveze za zaposlene u iznosu od 233.267,59 EUR,
- 232 - Obveze za materijalne rashode u iznosu od 56.398,05 EUR,
- 242 - Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 219,99 EUR.





Na dan 31.12.2025. godine evidentirane su dospjele nepodmirene obveze u iznosu od 3.714,76 EUR koje su se odnosile na pristigle zakašnjele račune od HEP Opskrbe (račun iz listopada 2025. godine.), HEP Plina (račun iz studenog 2025. godine.) i Stambenog servisa (račun za listopad 2025. godine).

**Voditeljica računovodstva**

Tanja Sedlanić

**Ravnateljica**

Ivana Antolić

**Predsjednica Upravnog vijeća**

Ida Bakrač